

Premessa

La consapevolezza che il comportamento amorale di pochi possa danneggiare l'immagine di tutti deve spingere ciascuno a contribuire alla generale osservanza di principi etici, in cui Trans Isole crede, favorendone la diffusione e la conoscenza non soltanto all'interno ma anche all'esterno dell'azienda. Per questo motivo, Trans Isole ha adottato il Codice Etico che costituisce l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo *standard* di comportamento di tutti i collaboratori nella conduzione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il Codice etico mira a promuovere o vietare determinati comportamenti, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo. Per tale sua natura e funzione, prevede un sistema di raccomandazioni di carattere essenzialmente morale, ispirato alla tutela della reputazione dell'Ente.

I principi etici enunciati, infatti, sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. Il Codice Etico è uno strumento di natura non contrattuale, destinato essenzialmente a indirizzare eticamente il comportamento sia della società Trans Isole, sia di tutto il personale, anche al di là di quanto stabilito dalle leggi vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Azienda si adopera per dare concretezza ai propri valori e ai principi etici, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale.

Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione con gli obiettivi di:

- promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti;
- divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi.

Le disposizioni contenute nel documento si applicano a tutti collaboratori, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con la Società, stabilmente o anche solo temporaneamente, alla governance, collaboratori, consulenti, procuratori e a chiunque operi in nome e per conto della Società. Il Codice etico è uno strumento suscettibile di modifiche e integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'azienda, al fine di garantire coerenza tra quanto enunciato e i comportamenti da tenere.

Chi siamo

La “Trans Isole S.r.l.” (di seguito anche la “Società” o semplicemente “Trans Isole”) è una azienda specializzata nel trasporto su strada e intermodale marittimo, in tutta Europa, isole comprese, ed è il marchio che rappresenta, da due generazioni, **la famiglia Spighetto**. Un’organizzazione impeccabile dal volto umano, che da oltre **trent’anni** raccoglie fiducia crescente nel settore dei trasporti su strada ed intermodale marittimo in tutta Europa.

La solida gestione familiare ed il dinamismo manageriale sono garanzia di elevata professionalità, tempi di consegna brevi, puntualità e massima sicurezza nel trattamento delle merci.

L’Azienda dispone di un proprio parco veicoli in grado di trasportare qualsiasi tipo di merce, senza alcuna esclusione di genere (a eccezione del chimico): alimentare su pedane, liquido e sfuso, metallurgico, rifiuti pericolosi e non, trasporti eccezionali, rottami, merce in ADR, cemento, pvc, anidride, sfuso con ribaltabile posteriore e laterale.

Tutti i trasporti sono effettuati con proprio personale dipendente e con mezzi di proprietà geolocalizzati, in modo da ottenere sempre tempi ridottissimi di trasporto con la massima sicurezza.

Trans Isole distribuisce in tutta Europa merci e offre servizi come groupage, gestione pallet, assicurazioni merci e deposito merci con aree dedicate per ogni singolo cliente e spazi videosorvegliati.

Trans Isole adotta una decisa politica etica e di salvaguardia per l’ambiente. Un’Azienda con un forte senso di responsabilità verso il territorio, il verde, il bene comune e la società. Nel corso della vita aziendale ha ottenuto numerose certificazioni e premi che testimoniano l’attenzione verso il futuro e gli sforzi effettuati per un continuo miglioramento attraverso gli investimenti per la salvaguardia del territorio e dell’ambiente, tra cui il trasporto solo con automezzi di classe euro 6 o lng e l’installazione di pannelli solari a copertura dei principali depositi gestiti.

L’Azienda predilige l’Intermodale Marittimo che, con il trasporto combinato terra-mare, decisamente molto duttile e flessibile, è capace di soddisfare le esigenze di una clientela eterogenea. L’utilizzo della autostrade del mare offre una maggiore portata e meno costi legati alle operazioni di carico, scarico, documentazione, costi organizzativi e rispetto dell’ambiente. Da oltre 20 anni, Trans Isole gestisce in modo impeccabile le soluzioni di trasporto intermodale che collegano tutti i centri economici più importanti d’Europa, avvalendosi di efficienti compagnie marittime come partner.

Da sempre il management dell’azienda ha cura e attenzione dei principi etici, necessari e fondamentali per il rispetto delle persone, dell’ambiente e del territorio ed oggi ritiene indispensabile dotarsi di un proprio Codice Etico per gestire al meglio i rapporti con il personale, i clienti, i fornitori e con tutti gli stakeholder che ritengono opportuno collaborare per il raggiungimento degli obiettivi della Trans Isole.

Sommario

1. Codice Etico di Trans Isole	4
2. Destinatari e obblighi dei destinatari	4
3. Diffusione e modalità di attuazione del Codice Etico	4
4. Principi Etici Generali.....	5
5. Principi di condotta destinati ai dipendenti e nei loro confronti	7
6. Rapporti con le terze parti.....	8
6.1. Rapporti con i clienti	8
6.1.1 Qualità e customer satisfaction	8
6.2 Rapporti con i fornitori	8
6.3. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
6.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	9
6.5. Rapporti con i Media.....	9
7. Contributi, sponsorizzazioni e donazioni.....	9
8. Doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati	10
9. Sicurezza e salute.....	10
10. Politica ambientale	11
11. Sistemi Informativi.....	11
12. Contabilità e adempimenti fiscali-tributari	11
12.1 Bilancio	11
12.2 Adempimenti tributari e fiscali.....	12
13. Organo di Controllo	12
13.1 Violazioni del Codice Etico correlate al D.Lgs. 231/2001.....	12
13.2 Sanzioni	13

1. Codice Etico di Trans Isole

Il Codice Etico (di seguito anche il “Codice”) di Trans Isole (di seguito anche la “Società” o la “Azienda”) raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui l’Azienda si riconosce, definendo l’etica d’impresa cui sono soggetti tutti coloro i quali operano in nome e per conto dell’Azienda.

Trans Isole ritiene che l’etica nella conduzione degli affari, a tutti i livelli, favorisca il successo dell’attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere un’impronta di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguire gli scopi aziendali.

2. Destinatari

Rispettare i principi etici in cui crede la società è un dovere ma anche un diritto di tutti! Ecco perché il Codice Etico è rivolto a tutti i livelli aziendali: *governance*; Personale formalmente inquadrato in organico sia sulla base di contratti di lavoro subordinato sia con rapporti di lavoro autonomi (dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni); Consulenti, Fornitori di beni o servizi e chiunque eroghi prestazioni in nome e/o per conto della Società; partner che collaborano, a diverso titolo, con l’Azienda.

2°. Obblighi dei destinatari

L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale e di tutti gli *outsourcer* che operano per conto di Trans Isole.

Questi, una volta informati, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l’aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente aziendale. In nessun caso l’intenzione di agire nell’interesse e/o a vantaggio della stessa giustificherà il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice.

Ogni destinatario deve conoscerne il contenuto, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti alla Società.

Le norme del Codice Etico della Società costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale, compatibilmente con la legislazione del lavoro vigente.

3. Diffusione e modalità di attuazione del Codice Etico

Trans Isole garantisce la diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e la messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l’applicazione, mettendo in atto, le necessarie misure per svolgere attività di verifica e monitoraggio dell’applicazione del Codice stesso.

A tal fine, il Codice Etico viene pubblicato sul sito *internet* aziendale e reso accessibile a tutti gli *stakeholders* e ai terzi interessati.

Per favorire l'effettiva vigenza e l'aggiornamento del Codice Etico, l'Organo di Vigilanza effettuerà *audit* di verifica e controllo e raccoglierà le segnalazioni da parte di tutti i destinatari relative al mancato rispetto del Codice.

4. Principi Etici Generali

Non esiste per Trans Isole alcun tipo di rapporto (umano, commerciale, lavoro...) in cui non sia garantito il rispetto dei principi di ...

- **Legalità:** L'Azienda rispetta tutte le leggi e le direttive nazionali e internazionali. I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di conoscere e rispettare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie attività, tenendo ben presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse societario in violazione delle norme di legge e delle altre sopra elencate.
- **Correttezza:** I Destinatari devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni e alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dai contratti in essere con l'Azienda. I comportamenti dei soggetti apicali devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti.
- **Onestà negli affari:** I Destinatari hanno il dovere di comportarsi in maniera corretta e onesta, sia nei rapporti interni che in quelli esterni, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. Nella predisposizione dei contratti, sia con i clienti che con i fornitori, la Società si impegna a inserire condizioni e clausole trasparenti e chiare, rispettando il principio di pariteticità delle parti.
- **Concorrenza:** Trans Isole rispetta il valore della concorrenza, operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e competitor presenti sul mercato, in tal senso riconoscendo come primaria esigenza la tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale propri e di terzi.
- **Prevenzione del riciclaggio:** Trans Isole richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i propri partner in affari, nel pieno rispetto della normativa in materia di lotta al riciclaggio e ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna alla Società.
- **Trasparenza nelle comunicazioni istituzionali:** Trans Isole si impegna a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno dell'Azienda, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile ed immediata comprensione e previa verifica dei requisiti di veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione stessa.

Nelle informazioni rese ai clienti, così come nella formulazione dei contratti, la società comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

- **Responsabilità:** Ogni Destinatario ha il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e ad agire in modo tale da tutelare la reputazione e il buon nome dell’Azienda.
- **Imparzialità:** Trans Isole, nei rapporti con i suoi interlocutori, garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengono in contatto con la stessa, astenendosi dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese nonché da qualsiasi trattamento preferenziale.
- **Situazioni di conflitto di interesse:** I soggetti destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari che potrebbero influenzare l’indipendenza di chi decide.
- **Riservatezza e tutela della privacy:** Trans Isole assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dallo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, afferenti alla vita privata dei dipendenti.
L’Azienda si è uniformata alle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. General Data Protection Regulation) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
- **Solidarietà:** i Destinatari devono interagire tra loro con solidarietà e rispetto reciproco, collaborazione nell’attività lavorativa/professionale di ognuno, al fine di garantire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, senza alcuna arbitraria discriminazione.
- **Dignità dei lavoratori e valorizzazione professionale:** le risorse umane costituiscono il valore aggiunto per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e, su questa base, la società tutela in tutti i modi il rispetto dei diritti dei lavoratori e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute ed acquisite.
- **Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro:** Trans Isole promuove un assetto organizzativo e di gestione della sicurezza sul lavoro idoneo a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Garantisce, inoltre, che ogni incarico attribuito in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, venga assegnato esclusivamente in base a comprovate e adeguate competenze ed esperienze in materia.
- **Tutela dell’ambiente:** Trans Isole riconosce l’importanza del rispetto dell’ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell’impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

5. Principi di condotta destinati ai dipendenti e nei loro confronti

Trans Isole riconosce nelle persone un fattore fondamentale per una sana crescita aziendale e si impegna a condurre una gestione volta ad assicurare il rispetto dei principi etici e sociali sanciti dalle Nazioni Unite nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e nella Dichiarazione dei Diritti del Fanciullo, dall'ILO (*International Labour Organisation*), nelle sue convenzioni, e dalla legislazione nazionale. Per questo, Trans Isole si impegna ad assicurare al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri; a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza dei dipendenti, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane; a garantire un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

Trans Isole non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o in nero, ripudia il lavoro minorile, forzato e obbligato e rispetta le leggi e gli standard applicabili in materia di orario di lavoro, ferie e festività.

Tutto il personale in organico è assunto con regolare contratto di lavoro e l'Azienda ne garantisce il diritto ad una retribuzione dignitosa, curandone il trattamento previdenziale, contributivo e assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

L'Azienda non attua né tollera nessuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento e/o interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, di soddisfare bisogni, in base a: religione, disabilità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione.

Altresì, l'Azienda non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Trans Isole garantisce la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva e non attua discriminazioni e/o ritorsioni nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori, dei membri del sindacato e di chi partecipa alle attività sindacali.

L'Azienda promuove e valorizza altresì un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale, anche etico.

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato a qualsiasi titolo con l'Azienda, ogni lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del Codice Etico sulla base di un impegno personale all'onestà e alla lealtà verso l'Azienda.

L'azienda, inoltre, chiede ai propri fornitori il rispetto dei medesimi principi per i propri dipendenti.

6. Rapporti con le terze parti

6.1. Rapporti con i clienti

Trans Isole instaura con i propri clienti un rapporto di fiducia basato sul rispetto delle normative di settore e degli obblighi contrattuali e dagli standard di qualità prefissati.

Si impegna altresì a non discriminare i propri clienti, a instaurare con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla massima collaborazione.

6.1.1 Qualità e customer satisfaction

Trans Isole si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità dei prodotti o dei servizi prestati alla clientela.

In particolare, il Codice intende armonizzare i valori etici cui è ispirato l'operato aziendale con i requisiti propri dei sistemi di gestione certificati adottati dalla Società, quale il Sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001.

6.2 Rapporti con i fornitori

Trans Isole imposta i propri rapporti con i fornitori secondo i principi di lealtà, integrità, riservatezza e diligenza, garantendo nel processo di approvvigionamento l'osservanza di tutte le disposizioni, procedure e prassi societarie rilevanti.

Nella scelta dei fornitori, Trans Isole adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti tenendo conto della capacità degli stessi di garantire l'attuazione di sistemi di qualità, della disponibilità dei mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza e tutela dei dati personali eventualmente trattati per conto dell'Azienda.

Tutti i dipendenti, nei loro rapporti con i fornitori, devono osservare il principio di imparzialità e indipendenza dei rapporti, al fine di non ledere l'immagine della Società e non possono chiedere né accettare, per sé o per altri, regali e altre utilità offerti da fornitori, consulenti, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture a Trans Isole, ad eccezione di quelli di cortesia legate alle festività.

A tutti i fornitori di beni e servizi e partner è chiesta la condivisione e il rispetto del Codice Etico e, in caso di inosservanza, agli stessi si applica il relativo sistema sanzionatorio.

6.3. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Trans Isole non eroga in alcun modo contributi a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni che abbiano finalità politiche e/o sindacali, a loro rappresentanti e/o candidati, che non siano consentiti in base alla normativa vigente.

6.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Trans Isole è da sempre attenta a far sì che i suoi dipendenti, collaboratori e ogni soggetto terzo che agisca in nome e per suo conto, nel tenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione, adottino comportamenti caratterizzati da correttezza, lealtà, trasparenza e tracciabilità.

I dipendenti, collaboratori e ogni soggetto terzo che agisce in nome e per conto dell'Azienda, a qualsiasi titolo coinvolto nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad osservare le previsioni di legge esistenti in materia, le previsioni contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001 adottati da Trans Isole.

La società esige dai propri stakeholders, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé, per la Società di appartenenza o per i Soci qualsiasi indebito vantaggio.

È vietato per chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza degli interessi aziendali di elargire, promettere, offrire denaro, qualsivoglia omaggio, regalia, dono o ospitalità a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari.

6.5. Rapporti con i Media

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, avendo cura di garantirne l'immagine e la reputazione aziendale.

In nessun caso l'Azienda tollera la diffusione di notizie o commenti falsi o tendenziosi.

7. Contributi, sponsorizzazioni e donazioni

Trans Isole crede nel sociale e nella scelta delle proposte cui aderire, presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

L'Azienda può aderire alle richieste di contributi e donazione limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, morale, sportivo o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Tale forma di solidarietà può avvenire anche attraverso la donazione dei propri prodotti a enti meritevoli e la distribuzione di beni di prima necessità.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità.

8. Doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati

Un dono od offerte sono ben accetti, ma nei limiti dei principi sanciti dal Codice Etico di Trans Isole.

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito da parte di risorse interne alla società verso soggetti privati è, infatti, ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalla prassi commerciale o in occasione di festività natalizie o pasquali.

Coerentemente a tale principio, non è consentito richiedere o accettare direttamente, indirettamente o per interposta persona, denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, offerti da terzi in rapporti di interesse con l'Azienda, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore, legati alle prassi commerciali o alle suddette festività ricorrenti.

Qualunque forma di omaggio o regalia che ecceda tale limite deve essere rifiutata dai destinatari, in quanto costituisce potenzialmente contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro con Trans Isole.

Qualora vi sia impossibilità di fatto a rifiutare o restituire l'omaggio, il ricevente del dono dovrà tempestivamente informare il suo diretto superiore e l'Organismo di Vigilanza.

9. Sicurezza e salute

La sicurezza dei propri dipendenti è posta da Trans Isole al primo posto delle priorità. Trans Isole, infatti, assicura un'organizzazione e una gestione della sicurezza idonea a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Ecco perché la società si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, attraverso una continua analisi del rischio, l'adozione delle migliori tecnologie mirate alla prevenzione degli infortuni, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro e l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La Società garantisce, inoltre, che ogni incarico attribuito in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, venga assegnato esclusivamente in base a comprovate e adeguate competenze ed esperienze in materia.

Di converso, Trans Isole pretende che tutti i lavoratori siano tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di salute e sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando attività svolte ai danni dei beni aziendali o delle risorse umane.

10. Politica ambientale

Trans Isole, consapevole del ruolo strategico dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale, promuove – con consapevolezza e serietà – il principio di sostenibilità, perseguendo la salvaguardia dell'ambiente in tutte le scelte aziendali.

L'Azienda si impegna ad adottare programmi di miglioramento continui dei suoi processi di lavoro allo scopo di prevenire e minimizzare rischi ambientali, ridurre le emissioni atmosferiche ed elettromagnetiche, contenere gli sprechi nella rete di distribuzione elettrica, minimizzare l'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali nonché ottimizzare la captazione, distribuzione e depurazione delle risorse idriche. La società al fine di monitorare costantemente il rischio ambientale ha deciso di conseguire la certificazione ISO 14001.

Di converso, Trans Isole pretende che tutti i lavoratori siano tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale dell'ambiente, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi ed incivili e segnalando attività svolte ai danni dell'azienda o delle risorse umane.

11. Sistemi Informativi

Ogni dipendente, nell'utilizzare apparecchiature e i sistemi informatici aziendali, ha il dovere di adottare comportamenti responsabili utilizzando la diligenza del *bònus pater familias*.

Ogni dipendente ha altresì il compito di astenersi dall'utilizzare siti internet dai contenuti indecorosi o offensivi, ovvero violare o danneggiare i sistemi informatici aziendali e/o altrui.

Trans Isole si impegna affinché la conservazione e archiviazione digitale dei dati e dei documenti aziendali tengano conto dei problemi legati alla cosiddetta obsolescenza digitale e si adopera perché il materiale archiviato digitalmente non vada perduto con l'avvento di nuove tecnologie che non "riconoscano" precedenti supporti.

12. Contabilità e adempimenti fiscali-tributari

12.1 Bilancio

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, l'Azienda assicura la trasparenza contabile garantendo verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

12.2 Adempimenti tributari e fiscali

Trans Isole si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari e fiscali previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'Azienda.

Pertanto, è assolutamente contraria all'interesse aziendale ogni violazione penale della normativa tributaria e fiscale.

13. Organo di Controllo

La Società, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico e dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche e i cui compiti sono descritte nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - Parte Generale. Tale organismo è indipendente dall'organo amministrativo, distinto da tutti gli altri organi e funzioni aziendali e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche ai fini dell'attuazione del Codice Etico.

Tutti i dipendenti hanno il diritto e dovere di segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni del Modello Organizzativo 231 e del Codice Etico come di seguito disciplinato.

13.1 Violazioni del Codice Etico correlate al D.Lgs. 231/2001

I principi e le regole comportamentali previste nel presente Codice costituiscono un riferimento di base cui i Destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori (pubblici e privati) e la loro violazione può essere sanzionata in base al sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello (tra cui il presente Codice Etico) ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/2001.

Tutti i Destinatari, interni ed esterni alla Società, sono tenuti a segnalare per iscritto le inosservanze del Codice commesse da altri Destinatari all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità previste dalle procedure di segnalazione adottate da Trans Isole.

Trans Isole assicura la tutela agli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro.

È, altresì, garantita dall'Organismo di Vigilanza, la riservatezza dell'identità, salvo specifici obblighi di legge, del segnalante.

Le segnalazioni che risultino palesemente infondate e dolose sono soggette a sanzioni previste dal sistema disciplinare adottato dalle Società ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/2001.

13.2 Sanzioni

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo a procedimento disciplinare, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento lesivo riscontrato costituisca anche reato.

Nell'ambito dei contratti di fornitura di beni o servizi e di collaborazione professionale, vengono inserite clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 c.c. in relazione ai comportamenti che saranno risultati contrari ai principi del presente Codice.

Angri, 01 giugno 2024

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Approvato da: *Amministratore Unico*

Firma: